

T 01 589 18 70
e info@spiritslovenia.si
www.spiritslovenia.si

Predmet naročila: Zakup licenc za programsko opremo

Naročnik: SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana

Vrsta postopka: Odprti postopek v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

Objava naročila: Portal javnih naročil in Uradni list Evropske unije oziroma portal TED

Vsebina

1.	Pravna podlaga	3
2.	Predmet javnega naročila	3
3.	Vrsta postopka	3
4.	Rok in način predložitve ponudbe	4
4.1.	Odpiranje ponudb	4
5.	Dostopnost, pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije	4
6.	Ugotavljanje sposobnosti.....	5
6.1.	Razlogi za izključitev	5
6.2.	Pogoji za priznanje sposobnosti	8
6.2.1.	Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	8
6.2.2.	Referenčni pogoj za sklop 1	9
6.2.3.	Referenčni pogoj za sklop 2	9
6.2.4.	Kadrovska usposobljenost za sklop 1	10
7.	Finančna zavarovanja	12
7.1.	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe.....	12
7.2.	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	13
8.	Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika	13
8.1.	Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika v sklopih 1, 2	13
9.	Ponudbena dokumentacija	13
10.	Skupna ponudba	15
11.	Ponudba s podizvajalci	15
12.	Zaupnost.....	17
13.	Pouk o pravnem varstvu	17
14.	PRILOGE	18

Navodila ponudnikom

1. Pravna podlaga

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#), [14/18](#), [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#) – odl. US, [100/22](#) – ZNUZSZS, [28/23](#), [88/23](#) – ZOPNN-F in [83/25](#) – ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

Sredstva za predmetno naročilo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija – Evropski sklad za regionalni razvoj.

2. Predmet javnega naročila

Javno naročilo je razdeljeno na 2 sklopa:

Sklop 1: Zakup licenc za uporabo programske opreme Intrix CRM za obdobje 24 oziroma 28 mesecev; zagotovljena sredstva znašajo 59.616,00 EUR brez DDV.

Sklop 2: Zakup licenc za platformo JRP za obdobje 60 mesecev; zagotovljena sredstva znašajo 51.443,10 EUR brez DDV.

Ponudba, ki bo presegala višino zagotovljenih sredstev bo skladno z določilom 29. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 izločena kot nedopustna ponudba.

Velja za oba sklopa: Če ponudnik ne omogoča zakupa obstoječe programske opreme oziroma licenc, mora na lastne stroške zagotoviti enakovredno platformo, ki nudi vse funkcionalnosti, določene v tehničnih specifikacijah za posamezni sklop, ter zagotoviti nemoten in takojšen prehod na novo programsko platformo. V takem primeru bo naročnik izvedel testiranje ponujene programske opreme z namenom preveritve, ali programska oprema zagotavlja vse zahtevane funkcionalnosti. Ponudnik mora zagotoviti dostop do testnega sistema, ki mora vključevati vse funkcionalnosti, določene v tehničnih specifikacijah za posamezni sklop, in mora biti prisoten pri testiranju ter naročniku nuditi potrebne informacije in usmeritve. Ponudnik iz naslova testiranja in prisotnosti pri testiranju ni upravičen do dodatnega plačila. Če ponudnik pri testiranju ne bo prisoten, bo naročnik testiranje izvedel samostojno, pri čemer se šteje, da se ponudnik z ugotovitvami naročnika strinja. Z oddajo ponudbe ponudnik izjavlja, da se z vsebino tega odstavka strinja. Izvajalec mora z dnem podpisa pogodbe zagotoviti uporabo programske opreme v celotnem obsegu, kot izhaja iz tehničnih specifikacij.

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali oba sklopa.

Ponudnik mora oddati ponudbo za postavke, ki so predmet naročila v posameznem sklopu. Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo glede na merilo za izbor.

3. Vrsta postopka

Za oddajo javnega naročila se izvede odprti postopek (40. člen ZJN-3).

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za predmet javnega naročila.

4. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu**, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4.1. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično, v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno, ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN, pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. Dostopnost, pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je dostopna na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) in v Uradnem listu Evropske unije oziroma na portalu TED.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu**, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

6. Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik zahteva predložitve »Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije. Za preverjanje razloga za izključitev oziroma okoliščine za razvezo pogodbe v zvezi z nekaznovanostjo mora gospodarski subjekt v Oddelku B [Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta] Dela II ESPD izpolniti številko EMŠO.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj nepodpisan obrazec ESPD v formatu .xml v razdelek »ESPD – ponudnik«, pri čemer bo ESPD podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče gospodarske subjekte ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane obrazce ESPD v formatu .pdf ali elektronsko podpisane obrazce ESPD v formatu .xml.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (dokumentacije, potrdil, certifikatov, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izvedenih storitev ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

6.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja v posameznem sklopu izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od sledečih razlogov za izključitev:

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je

bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca**.

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži dokazila o nekaznovanosti, ki niso starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudb ali dokazila, ki bodo izdana največ 90 dni po roku za prejem ponudb.

Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca**.

Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a, četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca**.

Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca**.

V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka,
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
- d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak ponudnik.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega obrazca Izjava gospodarskega subjekta.

6.2. Pogoji za priznanje sposobnosti

Ponudnik mora izkazati izpolnjevanje naslednjih pogojev za sodelovanje.

6.2.1. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi. Ne velja za fizične osebe, ki jih ponudnik prijavi kot podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca**.

6.2.2. Referenčni pogoj za sklop 1

Za priznanje usposobljenosti mora gospodarski subjekt izkazati, da je v zadnjih treh letih pred objavo obvestila o naročilu uspešno, kakovostno, strokovno in v skladu s pogodbo izvedel vsaj eno (1) implementacijo CRM sistema, ki vključuje načrtovanje, konfiguracijo, integracije, podatkovno migracijo, testiranje in uvajanje procesov, ki organizaciji omogočajo učinkovito in avtomatizirano spremljanje celotnega življenjskega cikla naročil oziroma aktivnosti – od prvega stika s stranko do nadaljnjih aktivnosti, arhiviranja in poprodajnih aktivnosti – za vsaj eno srednje veliko podjetje po ZGD-1.

Srednje podjetje po ZGD-1 je družba, ki ni mikro družba ali majhna družba po ZGD-1 in izpolnjuje dve od teh meril: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 250, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 50.000.000 eurov in vrednost aktive ne presega 25.000.000 eurov.

6.2.3. Referenčni pogoj za sklop 2

Za priznanje usposobljenosti mora gospodarski subjekt izkazati, da je uspešno vzpostavil in vzdrževal spletno aplikacijo, ki je predmet ponudbe po tem javnem naročilu, pri čemer mora biti aplikacija ob oddaji ponudbe pripravljena za takojšnjo uporabo (ready to go), ter da je bila ta aplikacija v zadnjih treh (3) letih pred objavo obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil uporabljena za digitalno izvedbo vsaj petih (5) različnih ukrepov, od katerih:

- je bil vsaj en (1) ukrep konzorcijski, pri čemer je celotni konzorcij obsegal najmanj tri (3) podjetja;
- je vsaj en (1) ukrep vključeval zahtevo po nominiranem kadru;
- je imel vsaj en (1) ukrep 300 ali več oddanih vlog, pri čemer je vsaka od teh vlog vsebovala najmanj dve (2) PDF priloge in najmanj en (1) Excel obrazec za vnos podatkov, podatki iz katerega so se prek ključnikov mapirali na podatke vloge za njihovo nadaljnjo uporabo.

Posamezen ukrep lahko izpolnjuje eno ali več oziroma vse od zgoraj navedenih zahtev.

Način izpolnjevanja (velja za oba sklopa):

Pogoj mora izpolniti ponudnik.

Ponudnik lahko pogoj izpolni sam ali skupaj s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo ti prevzeli izvedbo del, na katera se reference nanašajo. Referenca mora biti potrjena s strani naročnika referenčnega projekta (referencodajalca), ki je pravna oseba. Ponudnik ne more sam potrditi lastne reference. V primeru, da je referencodajalec s ponudnikom kapitalsko ali upravljavsko povezan, si naročnik pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila o dejanski izvedbi projekta.

Uspešno zaključen referenčni projekt za namene tega javnega naročila pomeni projekt, ki je bil izveden kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi. Kot datum dokončanja se navede datum podpisa primopredajnega zapisnika oziroma drugo dokazilo, ki izkazuje, da je bil projekt uspešno zaključen, če primopredajni zapisnik ni bil podpisan.

Zahtevano dokazilo za izkazovanje referenc – velja za oba sklopa

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega obrazca »Reference ponudnika«. V ponudbi se predloži tudi potrdilo o referenčnem projektu, ki ga potrdi referencodajalec (naročnik in končni uporabnik referenčnega posla). Referenčni posel mora biti potrjen s strani zakonitega zastopnika referencodajalca ali druge osebe, ki je pri referencodajalcu pooblaščen oziroma odgovorna za izvedbo referenčnega projekta (npr. vodja projekta, skrbnik pogodbe). Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri pri referencodajalcu oz. da od ponudnika zahteva dodatna dokazila.

V primeru, da referenčno potrdilo ne podpiše zakoniti zastopnik referencodajalca, mora ponudnik izkazati, da je podpisnik referenčnega potrdila pri referencodajalcu pooblaščen oziroma odgovoren za izvedbo referenčnega projekta (npr. vodja projekta, skrbnik pogodbe).

Kot ustrezna dokazila, **ki morajo biti priložena v ponudbi**, se štejejo zlasti:

- pisno pooblastilo podpisnika za potrjevanje referenc ali za vodenje projekta;
- interni akt ali sklep referencodajalca, iz katerega izhaja vloga podpisnika pri projektu;
- pogodba ali njen del, iz katerega je razviden imenovani vodja projekta ali odgovorna oseba;
- zapisnik o izvedbi ali primopredaji projekta, iz katerega izhaja vloga podpisnika.

Za referenčne projekte tujih naročnikov se kot ustrezna štejejo enakovredna dokazila, izdana v državi sedeža referencodajalca.

Ponudnik ne more sam potrditi lastne reference. V primeru, da je referencodajalec s ponudnikom kapitalsko ali upravljavsko povezan, si naročnik pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila o dejanski izvedbi projekta.

6.2.4. Kadrovska usposobljenost za sklop 1

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo v ponudbi nominiral naslednjo osebo:

Svetovalec: Odgovoren za strateško vodenje projekta, koordinacijo z naročnikom ter zagotavljanje skladnosti z zahtevami.

- je v zadnjih štirih (4) letih pred objavo obvestila o naročilu sodeloval pri najmanj enem (1) projektu implementacije CRM sistema, ki je vključeval celovit pregled nad strankami, upravljanje delovnega procesa, organizacijo aktivnosti, integracijo z bazami podatkov, analitiko in poročila, v vlogi vodje projekta ali primerljivi odgovorni strokovni oziroma vodstveni vlogi.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če v ponudbi imenovan kader ni zaposlen pri

ponudniku, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca (npr. sklep DKOM št. 018-182/2018 z dne 21. 11. 2018).

Izbrani ponudnik bo dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi bo moral predložiti dokumente, ki izkazujejo usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebiti dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. Če bo prijavljen kader v času izvajanja pogodbe zapustil ponudnikovo ekipo, ga bo moral izvajalec nadomestiti s kadrom, ki izpolnjuje zahtevane kadrovske pogoje. Naročnik zahteva, da bo izvajalec ves čas izvajanja projekta aktivno sodeloval najmanj s priglasienimi kadri. V kolikor bi se tekom izvajanja projekta izkazalo, da kadri ne sodelujejo aktivno in/ali da niso osebno angažirani na projektu, ima naročnik pravico v tem primeru uveljavljati pogodbeno kazen ter druge sankcije, ki bodo opredeljene v vzorcu pogodb.

Kot delovne izkušnje se šteje obdobje, v katerem je kader opravljal dela z zahtevanega področja, ne glede na pravno podlago sodelovanja, če so izkušnje izkazane z ustreznimi dokazili.

Za nominiran kader se predloži življenjepis (CV) ter izpolnjen obrazec za dokazovanje kadrovske usposobljenosti.

Obrazec za dokazovanje kadrovske usposobljenosti z nazivom »POTRDILO REFERENCE STROKOVNJAKA« mora potrditi zakoniti zastopnik referencodajalca, pri katerem je bil referenčni projekt izveden, oziroma oseba, ki je pri referencodajalcu odgovorna za izvedbo oziroma spremljanje referenčnega projekta (npr. vodja projekta, skrbnik pogodbe ali druga pooblašena oseba). Nominirani kader obrazca, ki se nanaša na njegove lastne reference, ne more potrditi sam.

V primeru, da referenčno potrdilo ne podpiše zakoniti zastopnik referencodajalca, mora ponudnik izkazati, da je podpisnik referenčnega potrdila pri referencodajalcu pooblaščen oziroma odgovoren za izvedbo referenčnega projekta (npr. vodja projekta, skrbnik pogodbe).

Kot ustrezna dokazila, **ki morajo biti priložena v ponudbi**, se štejejo zlasti:

- pisno pooblastilo podpisnika za potrjevanje referenc ali za vodenje projekta;
- interni akt ali sklep referencodajalca, iz katerega izhaja vloga podpisnika pri projektu;
- pogodba ali njen del, iz katerega je razviden imenovani vodja projekta ali odgovorna oseba;
- zapisnik o izvedbi ali primopredaji projekta, iz katerega izhaja vloga podpisnika.

Iz obrazca za dokazovanje kadrovske usposobljenosti in CV mora biti jasno razvidno, da je nominirani kader v zadnjih štirih (4) letih pred objavo obvestila o naročilu sodeloval pri najmanj enem (1) projektu implementacije CRM sistema v vlogi vodje projekta ali primerljivi odgovorni strokovni oziroma vodstveni vlogi. Za referenčni projekt mora biti naveden najmanj naziv oziroma opis projekta, obdobje sodelovanja nominiranega kadra, njegova vloga ter opis nalog in odgovornosti.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedbe pri referencodajalcu oziroma od ponudnika zahtevati dodatna dokazila o izpolnjevanju pogoja.

Za referenčne projekte tujih referencodajalcev se kot ustrezna štejejo enakovredna dokazila, izdana oziroma potrjena v državi sedeža referencodajalca.

7. Finančna zavarovanja

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 in f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 in v skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) naročnik v postopku javnega naročanja zahteva finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki ga mora ponudnik predložiti ob oddaji ponudbe, ter finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki ga mora predložiti izbrani ponudnik.

7.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora do roka za oddajo ponudb predložiti menično izjavo z bianco menico v višini:

- sklop 1 = 1.500,00 EUR
- sklop 2 = 1.500,00 EUR

Predloženo finančno zavarovanje mora po vsebini ustrezati vzorcu kot izhaja iz obrazca.

Ponudnik mora za vsak posamezni sklop predložiti ločeno bianco menico in menično izjavo. V primeru oddaje ponudbe za oba sklopa mora ponudnik predložiti dve ločeni bianki menici in dve ločeni menični izjavi.

Veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe mora trajati najmanj do izteka veljavnosti ponudbe, določene v tej dokumentaciji oziroma obvestilu o naročilu, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - o ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - o ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Neunovčena menična izjava se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudniku na njegovo zahtevo.

Bianko menica ne sme biti izpolnjena, le podpis in žig (če ponudnik posluje z žigom) trasanta, sicer bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe - menica in menična izjava mora v fizični obliki do roka za oddajo ponudb prispeti na naslov naročnika.

Menična izjava skupaj z bianco menico mora prispeti na naslov naročnika v fizični obliki. Na ovojnicah morajo biti navedeni naziv in naslov ponudnika, naziv javnega naročila ter oznaka »NE ODPIRAJ«.

Finančna zavarovanja morajo ne glede na način dostave, osebno ali po pošti, prispeti v vložišče do navedenega roka, sicer se bo ponudba štela za prepozno (prejemna teorija).

7.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Pogodba o javnem naročilu v sklopu 1 in 2 bo postala veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV z veljavnostjo 40 dni po preteku pogodbe.

Če se bo skladno s 95. členom ZJN-3 spremenil rok veljavnosti pogodbe ali vrednost predmeta naročila, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči, skladno s pogodbenimi določili.

8. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšega ponudnika v posameznem sklopu izbral na podlagi meril:

8.1. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika v sklopih 1, 2

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe posameznega sklopa je najnižja skupna ponudbena cena v EUR z DDV. Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik zaradi zagotovitve medsebojne primerljivosti upošteval skupno vrednost, ki predstavlja celoten strošek naročnika. Če ponudnik DDV ne obračuna, ker v skladu z veljavnimi predpisi DDV obračuna naročnik kot prejemnik dobave oziroma storitve, bo naročnik za namen ocenjevanja ponudbeni ceni brez DDV prištel DDV po veljavni stopnji.

Ponudbena cena mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena, in vse stroške, tako da naročnika ne bremenijo kakršnikoli dodatni stroški, povezani s predmetom naročila. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, kot so stroški dela, režijski stroški, stroški uporabe opreme, morebitne nadure, potni stroški, stroški prevodov, stroški, nastali zaradi spremembe zakonodaje, drugi stroški dela, materiala in storitev, ki niso vključeni v opis, pa so potrebni za učinkovito izvedbo storitev, ter vsi ostali elementi, ki vplivajo na izračun cene.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, in dokumentom, ki je predložen kot obrazec »Podrobni ponudbeni predračun«, se upošteva vrednost iz obrazca »Podrobni ponudbeni predračun«.

9. Ponudbena dokumentacija

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in da se gospodarski subjekt z njo strinja.

S predložitvijo ponudbe ponudnik potrdi, da v celoti sprejema naročnikove pogoje iz razpisne dokumentacije.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik, z izjemo tehnične dokumentacije, ki je lahko v angleškem jeziku, pri čemer bo moral ponudnik na zahtevo naročnika predložiti slovenske prevode.

ESPD obrazec, ponudbeni predračun in podpis pogodbe

Navodila in obrazec sta dostopna na spletni strani: <https://ejn.gov.si/espd>, Navodila za uporabo ESPD na strani <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

Ponudnik vpiše v obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun« poleg drugih podatkov skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, stopnjo in znesek DDV ter skupno ponudbeno ceno z DDV. Cena na enoto se po oddaji ponudbe oziroma v času veljavnosti pogodbe ne sme zvišati.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudba mora biti veljavna, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, in bo treba podaljšati veljavnost ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.

Ponudnik mora v obrazcu Ponudba - ponudbeni predračun izpolniti in ponuditi vse postavke, pri čemer morajo biti cene zaokrožene na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik ne vpiše posamezne cene ali uporabi znak »/« ali podobno, se šteje, da je cena za tako postavko nič (0) EUR, torej, da ponuja postavko, kjer ni vpisane cene, brezplačno oziroma, da je cena zanjo vključena v druge postavke ponudbenega predračuna.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki Word, Excel ali PDF. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, in dokumentom, ki je predložen kot obrazec »Podrobni ponudbeni predračun«, se upošteva vrednost iz obrazca »Podrobni ponudbeni predračun«.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi tega naročila najkasneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, razen v primeru obstoja okoliščin iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3 ali druge relevantne zakonodaje.

Pogodbo mora izbrani ponudnik podpisati in vrniti naročniku v sedmih dneh po prejemu pogodbe v podpis.

Če izbrani ponudnik pogodbe ne podpiše in vrne v roku, ki mu ga je dal naročnik (osnovnem ali morebitnem podaljšanem), se šteje, da je ponudba umaknjena, razen če ima izbrani ponudnik objektivni razlog za zamudo. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere izbrani ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti. Zoper izbranega ponudnika, ki za zamudo nima objektivnega razloga, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku po 112. členu ZJN-3.

10. Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V takem primeru je treba v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za priznanje sposobnosti pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase izpolniti in predložiti obrazec ESPD, obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika in o povezanih družbah, obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav ter potrdila iz kazenske evidence. Zaželeno je, da potrdila iz kazenske evidence vsak ponudnik v skupni ponudbi predloži tako zase, kot tudi za vsako osebo, ki je članica njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazce ESPD, Ponudbeni predračun, Podizvajalci ter osnutek Pogodbe podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za podpis oziroma predložitev vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom. V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

11. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar ne celotnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za priznanje sposobnosti lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi). Odsotnost obstoja razlogov za izključitev in obstoj pogojev za priznanje sposobnosti se pri podizvajalcih dokazuje, kot pri ostalih gospodarskih subjektih, skladno s točko 6 te razpisne dokumentacije (»Ugotavljanje sposobnosti«).

V kolikor bodo pri posameznem podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo (oziroma prevzem dela naročila zavrnenega podizvajalca s strani ponudnika). Enako velja za druge subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik skladno z 81. členom ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

Podizvajalci, ki bodo priglasi v ponudbi, morajo ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati svoj obrazec ESPD, ponudnik pa mora ta obrazec predložiti v svoji ponudbi za vsak gospodarski subjekt, ki namerava sodelovati pri izpolnitvi javnega naročila in ima skladno z ZJN-3 oziroma prakso Državne revizijske komisije status podizvajalca.

Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov), ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan obrazec »Podizvajalci«, v katerem mora navesti vse podizvajalce, vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, ter kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Neposredna plačila podizvajalcem so po ZJN-3 v primeru, ko podizvajalec to zahteva, obvezna. V takem primeru mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen, datiran ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«.

V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba za takega podizvajalca predložiti tudi izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika mora izvajalec, najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa predložiti pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

12. Zaupnost

Gospodarski subjekti, ki se v postopku javnega naročanja seznaniijo z zaupnimi podatki oziroma poslovnimi skrivnostmi, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, in tudi ne v nadaljevanju postopka.

Kot poslovno skrivnost lahko gospodarski subjekt označi podatke, ki niso splošno znani ali lahko dosegljivi osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij, imajo tržno vrednost in so kot poslovna skrivnost opredeljeni z njegovimi internimi akti. V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta (sklepa, pravilnika ali podobnega) o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Če je zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti tudi to jasno označeno.

Pri poslovanju z javnim sektorjem so nekatere informacije javne, zato obstajajo izjeme od varovanja poslovne skrivnosti. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so javni na podlagi ZJN-3 oziroma na drugi pravni podlagi, ne glede na to, ali jih bo gospodarski subjekt označil kot poslovno skrivnost. Poslovne skrivnosti ne morejo predstavljati tudi podatki, ki so javni na podlagi prakse pristojnih organov.

13. Pouk o pravnem varstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeu javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,

potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXXXX/20XX-XX).

Tamara Zajec Balažič, direktorica

14. PRILOGE

PONUDBA PONUDNIKA

Javno naročilo:	Zakup licenc za programsko opremo
Navedba sklopa:	

Naziv ponudnika	
Poslovni naslov	
Matična številka	
ID št. za DDV (davčna številka)	
Poslovni račun* (IBAN št. računa, banka)	
Kontaktne podatke za potrebe izvedbe postopka, sklenitve pogodbe ¹ (ime in priimek, e- pošta in tel. številka)	

¹ Ponudnik v ESPD obrazcu, v **Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu** izpolni tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v **Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«**. S podpisom tega obrazca in ESPD obrazca ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

Zakoniti zastopniki ponudnika, druge pooblaščen osebe za zastopanje, odločanje in nadzor nad ponudnikom ter člani upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ponudnika <i>(ime in priimek, delovno mesto/funkcija ter EMŠO, v kolikor ta ni naveden v obrazcu ESPD)</i>	
Oseba, ki je oddala ponudbo na e-JN <i>(ime in priimek, delovno mesto/funkcija)</i>	
Podpisnik pogodbe* <i>(ime in priimek, delovno mesto/funkcija)</i>	
Skrbnik pogodbe* <i>(ime in priimek, delovno mesto/funkcija)</i>	
Ponudnik je »MSP« ² ? (DA / NE)	

*Opcijsko, podatek se lahko sporoči tudi šele v fazi sklepanja pogodbe.

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da v celoti sprejema naročnikove pogoje iz razpisne dokumentacije.

Ponudba velja do roka, določenega v obvestilu o naročilu, z možnostjo podaljšanja na poziv naročnika.

Dajemo soglasje, da lahko naročnik ob upoštevanju 7. odstavka 89. člena ZJN-3 popravi računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudbe, pri čemer se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati, in da lahko naročnik napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno *(ustrezno označiti):*

☐ DA

☐ NE

² MSP je oznaka za mikro, mala in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES. Za določitev MSP mora podjetje izpolnjevati naslednja merila:

a) zaposluje manj kot 250 ljudi, IN

b) letni promet ne presega 50 milijonov evrov ALI letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov evrov.

Dajemo soglasje, da lahko naročnik ob upoštevanju 7. odstavka 89. člena ZJN-3 popravi računske napake v ponudbi zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika tako, da ob upoštevanju količin in cen na enoto brez DDV, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost z upoštevanjem pravilne matematične operacije (ustrezno označiti):

☐ DA

☐ NE

Ponudnikov uporabnik portala e-JN z dejanjem oddaje ponudbe preko portala izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ³). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

V _____, dne

(žig) -----

podpis zastopnika ponudnika

³ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

PRIJAVA DRUGIH UDELEŽENCEV	
Javno naročilo:	Zakup licenc za programsko opremo
Navedba sklopa	

Obrazec se izpolni za vsakega pogodbenega partnerja, podizvajalca oz. drugega subjekta posebej.

Ustrezno označite vlogo gosp. subjekta (<i>obkrožiti, podčrtati, itd.</i>)	partner / podizvajalec / drug subjekt
Naziv gosp. subjekta	
Poslovni naslov	
Matična št.	
ID št. za DDV (davčna številka)	
Kontaktne podatke (<i>e-pošta, telefon</i>)	
Zakoniti zastopniki gosp. subjekta, druge pooblaščen osebe za zastopanje, odločanje in nadzor nad gosp. subjektom ter člani upravnega, vodstvenega in nadzornega organa gosp. subjekta (<i>ime in priimek, delovno mesto/funkcija ter EMŠO, v kolikor ta ni naveden v obrazcu ESPD</i>)	
Vloga/naloge v poslu , ki jo/jih bo opravil gosp. subjekt (<i>jasno in jedrnato opisati vrsto in vsebino udeležbe gosp. subjekta pri predmetnem naročilu</i>)	(V primeru skupne ponudbe je ponudbi potrebno priložiti tudi pogodbo oziroma drug ustrezen dokument, iz katerega bo izhajala delitev del.)
Vrednostni delež v % od skupnega posla, ki ga bo opravil gosp. subjekt (<i>velja za nastop s partnerjem ali podizvajalcem</i>)	
Ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo ? (DA / NE)	(če da, je potrebno predložiti podpisane izjave podizvajalca o tem)
Gosp. subjekt je » MSP « ⁴ ? (DA / NE)	

(žig) _____

podpis zastopnika ponudnika

⁴ MSP je oznaka za mikro, mala in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES. Za določitev MSP mora podjetje izpolnjevati naslednja merila:

a) zaposluje manj kot 250 ljudi, IN

b) letni promet ne presega 50 milijonov evrov ALI letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov evrov.

PODIZVAJALCI

V postopku oddaje javnega naročila »Zakup licenc za programsko opremo«, izjavljamo, da bomo javno naročilo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv in naslov podizvajalca	Del naročila, ki ga prevzame podizvajalec (vrednost in vrsta del)	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (obkrožiti)
1.			DA NE
2.			DA NE
3.			DA NE
4.			DA NE

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Izpolni se za vsak sklop in za vsakega podizvajalca posebej.

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH

Javno naročilo:	Zakup licenc za programsko opremo
Gospodarski subjekt:	
Navedba sklopa	

V postopku oddaje javnega naročila »Zakup licenc za programsko opremo«, na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 podajamo zahtevo, da naročnik namesto ponudnika _____ poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Skladno z drugo alinejo petega odstavka 94. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik namesto ponudnika poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum in kraj:

Žig in podpis gospodarskega subjekta

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Javno naročilo:	Zakup licenc za programsko opremo
Gospodarski subjekt:	
Navedba sklopa:	

Vezano na našo ponudbo za izvedbo javnega naročila »Zakup licenc za programsko opremo« pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini in torej nismo:
 - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
 - podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila in je pri nas izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).
- da spodaj podpisani zakoniti oz. pooblaščen zastopnik gospodarskega subjekta potrjujemo, da zgoraj navedeni gospodarski subjekt izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, in da zanj ne obstajajo izključitveni razlogi, kot so opredeljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.⁵

Datum in kraj:

Žig in podpis gosp. subjekta

⁵ Predmetna izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika predstavlja lastno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj niso podani razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji, mora spodnjo izjavo podpisati tudi vsak izmed partnerjev. V primeru nastopa s podizvajalci, mora spodnjo izjavo podpisati vsak izmed podizvajalcev.

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 1

Javno naročilo:	Zakup licenc za programsko opremo
Ponudnik:	
Št. ponudbe:	
Opomba: zgoraj se navede polni naziv ponudnika.	

Skupna ponudbena cena v EUR z DDV	
--	--

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji, vključno z osnutkom pogodbe in dokumentom Tehnična specifikacija. Podrobni ponudbeni predračun se naloži v zavihek »Druge priloge«, predmetni obrazec v zavihek »Predračun«.

Izjavljamo, da nas ponudba zavezuje do roka, določenega v obvestilu o naročilu, z možnostjo podaljšanja na poziv naročnika.

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 2

Javno naročilo:	Zakup licenc za programsko opremo
Ponudnik:	
Št. ponudbe:	

Skupna ponudbena cena v EUR z DDV	
--	--

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji, vključno z osnutkom pogodbe in dokumentom Tehnična specifikacija. Podrobni ponudbeni predračun se naloži v zavihek »Druge priloge«, predmetni obrazec v zavihek »Predračun«.

Izjavljamo, da nas ponudba zavezuje do roka, določenega v obvestilu o naročilu, z možnostjo podaljšanja na poziv naročnika.

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

PODROBNI PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 1

Javno naročilo:	Zakup licenc za programsko opremo
Ponudnik:	
Št. ponudbe:	

Postavka	Enota mere	Količina enote mere	Cena na enoto mere v EUR brez DDV	Ponudbena vrednost za predviden obseg brez DDV (cena na enoto mere x količina)
Zakup licenc	licenca	40		
Dodatna licenca, ki presega prvotnih 40 licenc	licenca	40		
Povezava API HUB	kos	1		
Skupaj cena v EUR brez DDV				
Vrednost DDV v EUR				
Skupaj vrednost v EUR z DDV				

V ponudbi ponujamo dostopnost do programske opreme z nazivom _____
(obvezen vpis, katera programska oprema je predmet ponudbe)

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji, vključno z osnutkom pogodbe in dokumentom Tehnična specifikacija. Podrobni ponudbeni predračun se naloži v zavihek »Druge priloge«.

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

PODROBNI PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 2

Javno naročilo:	Zakup licenc za programsko opremo
Ponudnik:	
Št. ponudbe:	

Postavka	Enota mere	Količina enote mere	Cena na enoto mere v EUR brez DDV	Ponudbena vrednost za predviden obseg brez DDV (cena na enoto mere x količina)
Zakup licenc za platformo JRP	komplet	1		
Skupaj cena v EUR brez DDV				
Vrednost DDV v EUR				
Skupaj vrednost v EUR z DDV				

V ponudbi ponujamo dostopnost do programske opreme z nazivom _____
(obvezen vpis, katera programska oprema je predmet ponudbe)

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji, vključno z osnutkom pogodbe in dokumentom Tehnična specifikacija. Podrobni ponudbeni predračun se naloži v zavihek »Druge priloge«.

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Podatki o osebi, ki je podpisnik tega potrdila (ime in priimek, položaj, elektronski naslov, telefonska številka)	
---	--

Datum in kraj:

Žig

Podpis pristojne osebe

POTRDILO REFERENCE STROKOVNJAKA – svetovalec – sklop 1**Navodilo za izpolnitev obrazca:**

- Ponudnik mora v vrstico »Opis referenčnega posla« jasno vpisati podatke o poslu in navesti vse kriterije, ki so za posamezni kader zahtevani.
- Investitor (naročnik projekta) podpiše obrazec, s čimer potrjuje, da je bil referenčni posel, kjer je strokovnjak nastopal ustrezno izveden.
- Za vsako referenco posebej se izpolni svoj obrazec.

Ime in priimek strokovnjaka	
Podatki o naročniku referenčnega projekta	
Opis referenčnega posla	Nominiran kader je sodeloval pri implementaciji za izvedbo implementacije CRM sistema _____, ki omogoča: - celovit pregledom nad strankami, - upravljanje delovnega procesa, - organizacijo aktivnosti, - integracijo z bazami podatkov, - analitiko in - - poročili.
Datum dokončanja projekta	
Vloga nominiranega kadra pri referenčnem projektu	
Potrjujemo, da je bil projekt uspešno zaključen v predvidenem obsegu (i.e. realizirane so bile vse dogovorjene zahteve), skladno s pogodbenimi določili ter je obsegal vse v vrstici Opis referenčnega projekta označene elemente.	Da Ne
Podatki o osebi, ki je podpisnik tega potrdila (ime in priimek, položaj, elektronski naslov, telefonska številka)	

Datum in kraj:

Žig

Podpis pristojne osebe:

POTRDILO O REFERENČNEM PROJEKTU – sklop 2

Navodilo za izpolnitev obrazca:

- Investitor (naročnik projekta) podpiše obrazec, s čimer potrjuje, da je bil referenčni posel, ustrezno izveden. Investitor obkroži posamezno alinejo zahtevane reference v stolpcu Opis referenčnega posla ter poda krovno potrditev (Da/Ne), kot je predvideno v tabeli.
- Za vsako referenco posebej se izpolni svoj obrazec.

Podatki o naročniku referenčnega projekta	
Opis referenčnega posla	Vzpostavitev in vzdrževanje spletne aplikacije _____ (navede se naziv aplikacije), ki je bila uporabljena za digitalno izvedbo vsaj petih (5) ukrepov, od katerih je: - vsaj en ukrep bil konzorcijski, z zahtevano minimalno velikostjo celotnega konzorcija na vsaj tri (3) podjetja, - vsaj en ukrep vključeval zahtevo po nominiranem kadru, - vsaj en ukrep imel 300 ali več oddanih vlog, ki so vsebovale vsaj dve (2) PDF prilogi in vsaj en (1) EXCEL obrazec za vnos podatkov, ki so se preko ključnikov mapirali v podatke vloge za nadaljnjo uporabo.
Datum dobave licenc	
Izvajalec storitev	
Potrjujemo, da je bil projekt uspešno zaključen v predvidenem obsegu (i.e. realizirane so bile vse dogovorjene	

zahteve), skladno s pogodbenimi določili ter je obsegal vse v vrstici Opis referenčnega projekta označene elemente	Da	Ne
Podatki o osebi, ki je podpisnik tega potrdila (ime in priimek, položaj, elektronski naslov, telefonska številka)		

Datum in kraj:

Žig

Podpis pristojne osebe

MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE

Za zavarovanje resnosti ponudbe v postopku oddaje javnega naročila »Zakup licenc za programsko opremo«, objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN_____/2026 _____, izročamo naročniku SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana, eno (1) bianko menico s klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za resnost ponudbe v sklopu _____.

Na menici je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime _____ kot (funkcija) _____

Izdajatelj menice izrecno potrjuje, da je podpisnik menice pooblaščen za podpis menice in da velja to pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menice.

S podpisom te izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča SPIRIT Slovenija, javna agencija, da izpolni bianko menico v višini _____ EUR ter da izpolni vse druge sestavne dele bianko menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje za resnost ponudbe). Menična izjava in menica sta dani brez protesta, na pravi poziv in brezpogojno SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana, menice ne sme trasirati.

Podpisnik se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjeni bianko menici in se zavezuje v celoti plačati menico ob dospelosti. Podpisnik se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjene menice.

Podpisnik pooblašča SPIRIT Slovenija, javna agencija, da menico domicilira pri _____ banki, ki vodi naš račun št. _____, ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do dne _____ (vpisati datum: najmanj do izteka veljavnosti ponudbe), z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Priloga: 1 X bianko menica

Podpis zakonitega zastopnika:

MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izdajatelj menice (ponudnik):

_____ (firma)

_____ (naslov)

_____ (kraj)

_____ (matična številka)

Izvajalec _____ (firma izdajatelja menice) kot izdajatelj menice, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v zvezi z izvedbo javnega naročila za upravičenca SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana, »Zakup licenc za programsko opremo«, v sklopu _____, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. _____, izročamo 3 x podpisano blanko menico, na kateri je podpisan zastopnik izdajatelja menice: _____ (ime in priimek), _____ (funkcija).

V skladu s pogodbo št. _____, sklenjeno dne _____ med SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana in izdajateljem menice kot izvajalcem, je izvajalec dolžan opraviti dela oz. storitve na način, v rokih in v obsegu (količini in kvaliteti), določenem v citirani pogodbi.

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana, da v primeru, če izdajatelj menice kot izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, naročnik izpolni blanko menico do višine 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV in izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni, in sicer tako z bistvenimi kot opcijskimi meničnimi sestavinami in klavzulami, po svoji presoji, ter uporabi izpolnjeno menico za izterjavo menične vsote

Veljavnost menične izjave je celoten čas teka izvedbenega roka in še 40 dni po poteku dogovorjenega roka za izvedbo oz. dokončanje pogodbenih del.

Menica se izpolni s klavzulo »brez protesta«.

Izrecno potrjujemo in soglašamo, da velja to pooblastilo in blanco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja menice.

Pooblaščamo, SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana, da menico domicilira pri katerikoli banki ali drugi osebi, ki vodi katerikoli račun izdajatelja menice, v breme katerega je možno poplačilo menice, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, in banko ali drugo osebo, ki vodi račun, nepreklicno pooblaščamo in ji dajemo nalog, da v primeru unovčenja menice izplača menično vsoto v breme računa, ki ga vodi. V kolikor kritje v valuti, na katero se menica glasi, ne zadostuje za plačilo

menice, dajemo banki ali drugi osebi, ki vodi račun izdajatelja menice nalog, da iz kritja na računu v drugih valutah opravi preračun katerekoli druge valute v valuto, na katero se menica glasi, do zneska potrebnih sredstev za plačilo menice in morebitnega nadomestila v zvezi z unovčenjem menice, po svojem tečaju, ki velja za preračune ob unovčevanju menic.

Za namen unovčevanja menic izrecno dovoljujemo in dajemo nalog vsaki banki oziroma drugi osebi, ki vodi naš račun, v katerega breme je možno plačilo menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, da, SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana, proti posredovanju kopije te menične izjave posreduje podatke o obstoju takega računa pri tej banki ali drugi osebi in podatke o stanju na računu.

Priloga:

- 3 x podpisana ter žigosana menica

Kraj in datum

Žig in podpis izdajatelja menice:

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA SKLOP 1

Predmet naročila

Naročnik naroča storitev programske opreme kot storitve (SaaS) za obstoječi CRM sistem Intrix ali ekvivalentno rešitev. Storitve mora omogočati nemoteno nadaljnjo uporabo obstoječega CRM sistema, vključno z zagotavljanjem rednih posodobitev, vzdrževanja in tehnične podpore.

Časovno obdobje projekta

Naročnik naroča že delujočo rešitev, ki mora biti na voljo za uporabo z dnem podpisa pogodbe. Ob začetku izvajanja pogodbe naročnik zahteva enako število licenc, kot jih trenutno uporablja. V okviru pogodbenega razmerja se predvideva postopno povečanje števila vključenih uporabnikov (in s tem licenc) skladno s poslovnimi potrebami naročnika. Naročnik pričakuje, da bo končno število mesečnih uporabnikov približno 80, pri čemer ta ocena ni zavezujoča.

Ključne funkcionalnosti / pogoji:

- Celovit pregled nad strankami: vpogled v podatke o podjetjih, kontaktnih osebah in vseh povezanih aktivnostih.
- Upravljanje delovnega procesa: spremljanje celotnega procesnega lijaka (od povpraševanja do zaključka aktivnosti), vizualni pregled faz.
- Organizacija aktivnosti: koledar in planer za sestanke, naloge, klice; možnost spremljanja urnikov več zaposlenih in virov.
- Integracija z bazami podatkov: samodejni vnos podatkov podjetij prek povezave z AJPES in Dun & Bradstreet; dostop do bonitetnih podatkov.
- Avtomatizacija nalog: opomniki, dodeljevanje nalog, obveščanje sodelavcev; avtomatski opomniki po ključnih dogodkih.
- Mobilna dostopnost: aplikacija za Android/iOS z dodatnimi funkcijami (skeniranje vizitk, fotografiranje, elektronsko podpisovanje).
- Analitika in poročila: pregled aktivnosti in projektov v realnem času; napredna poročila za strateške odločitve.

III.Integracija z obstoječimi sistemi

Omogočena mora biti celovita povezava z obstoječimi sistemi na podlagi API.

IV.Tehnične zahteve

- Ponudnik mora zagotoviti popolno skladnost z Uredbo (EU) 2016/679 (GDPR) ter z zahtevami Zakona o informacijski varnosti (ZInfV-1). Ker je naročnik izvajalec bistvenih storitev, mora ponudnik zagotoviti ustrezno zaščito podatkov in integracij v skladu z določili navedenega zakona ter veljavnimi varnostnimi standardi.
- Visoka razpoložljivost (SLA $\geq 99\%$).
- Prilagodljivost za mobilne naprave.
- V okviru zakupa mora izvajalec nuditi redno vzdrževanje licenčne programske opreme, tehnično podporo uporabnikom, odpravo napak, redne nadgradnje sistema ter manjše prilagoditve, ki ne terjajo dodatnega razvoja
- Napake pri delovanju sistema se obravnavajo glede na njihovo resnost. Kritična napaka je tista, ki onemogoča dostop do sistema ali njegovo ključno funkcionalnost. V takem primeru mora izvajalec reagirati najpozneje v dveh urah po prejemu prijave, odpravo pa začeti takoj, tako da je sistem znova vzpostavljen najpozneje v osmih urah. Visoke napake bistveno ovirajo uporabo, vendar sistem še vedno deluje; izvajalec mora odziv zagotoviti v roku štirih ur, težavo pa odpraviti v enem dnevu od prijave. Srednje napake ne vplivajo na ključne procese, a zmanjšujejo uporabnost; izvajalec jih mora začeti obravnavati v roku enega dneva in zagotoviti odpravo v petih delovnih dneh. Za nizke napake, ki predstavljajo manjše nepravilnosti ali vizualne pomanjkljivosti, mora izvajalec zagotoviti odziv v dveh delovnih dneh in odpravo v petnajstih dneh ali v roku, o katerem se stranki dogovorita posebej.

Če izvajalec ne izpolni dogovorjenih odzivnih in izvedbenih rokov, je naročnik upravičen do pogodbenih kazni. V primeru zamude pri odpravi kritične napake pripada naročniku pogodbeno določena denarna sankcija v višini petih odstotkov mesečne vrednosti zakupa za vsakih začetnih šest ur zamude. Pri visokih napakah je pogodbeno določena kazen v višini treh odstotkov mesečne vrednosti zakupa za vsakih začetnih dvanajst ur zamude, pri srednjih napakah en odstotek mesečne vrednosti zakupa, kadar zamuda preseže 48 ur, pri nizkih napakah pa naročnik najprej izda opozorilo, ponavljajoče se zamude pa lahko vodi do enoodstotne pogodbene kazni. Skupni znesek kazni ne sme preseči dvajset odstotkov mesečne pogodbene vrednosti, razen če se stranki izrecno sporazumeta drugače. Če izvajalec večkrat zapored preseže dogovorjene odzivne čase, si naročnik pridržuje pravico do zadržanja plačil, uveljavljanja odškodnine ali odstopa od pogodbe brez odpovednega roka.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA SKLOP 2

Za učinkovito izvedbo javnih razpisov, pozivov in drugih ukrepov naročnik naroča licence za JRPLite spletna rešitev ali ekvivalentno spletno rešitev, ki zagotavlja celovito podporo pri izvedbi digitalnih postopkov elektronske prijave na določen ukrep, vključno s posodobitvami, vzdrževanjem in gostovanjem spletne aplikacije. Spletna aplikacija mora biti preverjena z zgodovino uspešno izvedenih več ukrepov in »ready to go« (pomeni, da ne potrebuje več dodatnega razvoja, ampak jo lahko naročnik uporabi takoj).

Aplikacija mora zagotavljati stabilno tehnično okolje, visoko stopnjo varnosti ter zagotavljati vse ključne funkcionalnosti, ki so opisane spodaj.

Časovno obdobje

Naročnik letno izvede več ukrepov, za katere želi omogočiti digitalno – elektronsko prijavo. Naročnik bo naročal licence skladno z znanimi potrebami za znano obdobje.

Naročnik naroča deset (11) licenc za uporabo spletne aplikacije za obdobje petih (5) let, in sicer v obsegu, kot je definiran v spodnji tabeli:

Zap. št.	Pričakovano št. vlog	Vel. vloge (v MB)	Časovnost (čas veljavnosti licence)
1	300	40	5 let
2	100	5	5 let
3	200	5	5 let
4	100	10	5 let
5	100	10	5 let
6	100	10	5 let
7	100	10	5 let
8	100	10	5 let
9	200	5	5 let
10	200	5	5 let
11	800	5	5 let

Dobavitelj mora dobaviti vseh enajst (11) licenc naenkrat, najkasneje v roku treh (3) dni od prejema pisnega naročila naročnika.

Namen spletne aplikacije

Spletna aplikacija mora biti v osnovi zasnovana (njen osnovni namen) za podporo digitalne izvedbe javnih razpisov, pozivov in drugih ukrepov. Omogočati mora vse ključne funkcionalnosti opisane v nadaljevanju.

Ključne funkcionalnosti / pogoji

1. Uporabnik spletne aplikacije

- Registracija uporabnika + potrditev elektronske pošte.
- Prijava uporabnika.
- Pregleden profil uporabnika z možnostjo spreminjanja.
- Pooblaščenje uporabnika.

2. Ukrep

- Kreiranje novih ukrepov s pomočjo t.i. »čarovnika« v več korakih.
 - Opis osnovnih informacij:
 - Kratica ukrepa.
 - Naziv ukrepa.
 - Status ukrepa + nadzor dostopnosti za uporabnike.
 - Informacije ukrepa -> zunanji URL + elektronski naslov.
 - Vodja ukrepa.
 - Število rokov.
 - Aplikacijski URL.
 - Aplikacijsko ime ukrepa.
 - Obrazci:
 - Poljuben vrstni red obrazcev.
 - HTML predgovor za vsak obrazec in predlogo.
 - Občutljivost na statistično regijo.
 - Občutljivost za skupino oseb.
 - Tip pričakovanega dokumenta.
 - Preverjanje podpisov (vsaj: Brez, Preveri prisotnost KDP, EDP preverjanje).
 - Obvezen + Dinamično obvezen obrazec (odvisen od vrednosti poljubnega ključnika).
 - Nalaganje datotek (obrazci + pravila):
 - Možnost nalaganja več verzij obrazca X.
 - Poljuben vrstni red.
 - Možnost zaklepanja Excel datotek na zap. št. in »Ident«.
 - Določitev besedila gumba za prenos.
 - Zahtevan zaklenjen Excel.
 - Nalaganje Excel obrazca, Word predloge, itd.
 - Nalaganje pravil za branje posameznega obrazca (pri Excel obrazcih).
 - Definiranje podpisnega polja (pri generiranju PDF dokumentov, ki se podpisujejo).
 - Pred-izpolnjevanje podatkov (pri Excel obrazcih; na podlagi poljubnega ključnika).
 - Urejanje kriterijev obrazca:
 - Možnost definiranja več kriterijev.
 - Roki:
 - Poljuben vrstni red rokov.
 - Začetek roka (do sekunde natančno).

- Konec roka (do sekunde natančno).
 - Konec umikov (do sekunde natančno).
 - Začetna GAMA⁶ številka.
 - Dolžina dinamičnega dela GAMA vozlišča.
 - GAMA vozlišče.
 - Minimalno število konzorcijskih partnerjev.
 - Maximalno število konzorcijskih partnerjev.
 - V koliko različnih vlogah se lahko pojavi isti konzorcijski partner.
 - Ali je lahko konzorcijski partner tudi prijavitelj oziroma vodilni konzorcijski partner na drugi vlogi.
 - Ali morajo konzorcijski partnerji oddati tudi konzorcijske podatke s svojimi potencialnimi obrazci in prilogami.
- Osebe:
 - Poljuben vrstni red skupin oseb.
 - Naziv skupine oseb.
 - Kje se prikazuje ta skupina (vloga in/ali konzorcijski podatki).
 - Omejitve:
 - Najmanj koliko kadra iz te skupine mora nominirati vsak partner.
 - Največ koliko kadra iz te skupine lahko nominira vsak partner.
 - Najmanj koliko kadra iz te skupine mora nominirati celoten konzorcij.
 - Največ koliko kadra iz te skupine lahko nominira celoten konzorcij.
 - Minimalno koliko kadra te skupine mora imeti status, da so zaposleni pri podjetju, ki jih je nominiralo.
 - Kateri ključnik definira zaposlenost.
 - Katera vrednost omenjenega ključnika pomeni zaposlenost.
 - Koliko mest mora biti predvideno v DOCX predlogah za kader te skupine.
 - **Vse zgoraj naštetе omejitve morajo biti nastavljive tudi za vsako statistično regijo posebej.**
 - Parametri ukrepa:
 - Je prijavitelj lahko slovensko podjetje.
 - Je prijavitelj lahko tuje podjetje.
 - Prijaviti se smejo podjetja, ki so bila ustanovljena pred <datum>.
 - Prijaviti se smejo podjetja, ki so bila ustanovljena po <datum>.
 - Prijaviti se smejo podjetja, ki so na dan oddaje vloge, mlajša od (mesecev).
 - Prijaviti se smejo podjetja, ki so na dan oddaje vloge, starejša od (mesecev).
 - Prijaviti se smejo samo sedeži podjetij.
 - Dovoljevanje tujih TRR.
 - Ali se bonitetna ocena naroči takoj po dodanem soglasju prijavitelja.

⁶ Gama System® eDocs 5 je dokumentni sistem, ki ga uporablja naročnik.

- Začasno zaustavljanje ukrepa z možnostjo nastavljenih sporočil in opisov razloga.
 - Omogočitev pooblaščenja drugega podpisnika.
 - Omejitve na kohezijske regije:
 - Konzorcijski partnerji so lahko iz (V, Z, Enaka koh. Reg. kot prijavitelj, Enaka statistična regija kot prijavitelj).
 - Min/Max članov konzorcija iz V kohezijske regije.
 - Min/Max članov konzorcija iz Z kohezijske regije.
 - Možnost definiranja specifičnega seznama podjetij (razvid ali SPU):
 - Prijavitelj mora biti iz razvida.
 - Min/Max članov konzorcija mora biti iz razvida.
- Predloge (možnost definiranja DOCX predlog, ki so opremljene s ključniki, ki se nadomestijo s pravilnimi podatki v postopku pripravljanja PDF dokumenta). Na voljo morajo biti možnost definiranja vsaj za:
 - Pooblastilo prijavitelja.
 - Pooblastilo konzorcijskega partnerja.
 - Vloga.
 - Konzorcijski podatki.
 - Ovojnica.
 - Umik.
 - Certifikat (aplikacija mora vse kreirane PDF dokumente tudi podpisati s kvalificiranim digitalnim potrdilom, ki se doda posameznemu ukrepu):
 - Možnost nalaganja .pfx ali .p12 certifikata.
 - Možnost vpisa gesla za zgornji certifikat.
 - Zagotovljena varnost.
 - Logotip (ukrep ima lahko svoj logotip):
 - Možnost nalaganja logotipa ukrepa
- Definiranje ključnikov na nivoju ukrepa.
 - Definiranje ključnikov na nivoju naročnika.
 - Definiranje ključnikov na nivoju portala.

3. Dodajanje podjetja

- Dodajanje podjetja prijavitelja s pomočjo t.i. »čarovnika« v več korakih:
 - Obvestilo.
 - Poslovni odnos uporabnika do prijavitelja.
 - Uporabnik (pooblaščenec).
 - Prijavitelj (pooblastitelj).
 - Povezana podjetja prijavitelja.
 - Izjave.
- Dodajanje podjetja konzorcijskega partnerja s pomočjo t.i. »čarovnika« v več korakih:
 - Obvestilo.
 - Poslovni odnos uporabnika do konzorcijskega partnerja.
 - Uporabnik (pooblaščenec).

- Konzorcijski partner (pooblastitelj).
 - Povezana podjetja konzorcijskega partnerja.
 - Izjave.
 - Dodajanje tujega podjetja prijavitelja s pomočjo t.i. »čarovnika« v več korakih:
 - Obvestilo.
 - Poslovni odnos uporabnika do prijavitelja.
 - Uporabnik (pooblaščenec).
 - Prijavitelj (pooblastitelj).
 - Povezana podjetja prijavitelja.
 - Izjave.
4. Postopek pooblaščenja uporabnika za pripravo vloge.
- Na nivoju prijavitelja.
 - Na nivoju konzorcijskega partnerja.
 - Na nivoju tujega podjetja.
5. Izbira roka + dovoljene akcije nad vlogo (odvisno od parametrov in statusa ukrepa).
6. Urejanje konzorcijskih partnerjev za posamezen rok:
- Dodajanje konzorcijskega partnerja.
 - Ureditev pooblastila.
 - Ureditev in oddaja konzorcijskih podatkov.
 - Možnost povrnitve v vpisovanje.
 - Brisanje konzorcijskega partnerja.
7. Priprava vloge s pomočjo t.i. »čarovnika« v več korakih:
- Obvestilo.
 - Podatki prijavitelja.
 - Obrazci in priloge:
 - Prenos pripravljenih obrazcev in prilog, nalaganje izpolnjenih obrazcev, nalaganje prilog, preverjanje podpisov in ostalih odvisnosti glede na parametre ukrepa in vrednosti ključnikov.
 - Kadri:
 - Nominacija kadrov (skladno s parametri ukrepa, pripravljenimi obrazci in definiranimi skupinami oseb ter njihovimi omejitvami).
 - Izjave.
8. Priprava konzorcijskih podatkov s pomočjo t.i. »čarovnika« v več korakih:
- Obvestilo.
 - Podatki konzorcijskega partnerja.
 - Obrazci in priloge:
 - Prenos pripravljenih obrazcev in prilog, nalaganje izpolnjenih obrazcev, nalaganje prilog, preverjanje podpisov in ostalih odvisnosti glede na parametre ukrepa in vrednosti ključnikov.

- Kadri:
 - Nominacija kadrov (skladno s parametri ukrepa, pripravljenimi obrazci in definiranimi skupinami oseb ter njihovimi omejitvami).
 - Izjave.
9. Postopek oddaje konzorcijskih podatkov konzorcijskega partnerja (z vsemi preverjanji podpisov, EDP in vseh ostalih omejitev).
 10. Postopek oddaje vloge prijavitelja (z vsemi preverjanji podpisov, EDP in vseh ostalih omejitev).
 11. Pregled vseh vlog.
 12. Pregled vseh podjetij (prijavitelji + konzorcijski partnerji).
 13. Pregled statistike.
 14. Možnost izvoza vseh dokumentov vlog (urejenih v predpisano drevesno strukturo, kompresija).
 15. Možnost izvoza podatkov na podlagi podane XLSX predloge z definiranimi ključniki posameznih stolpcev.
 16. Kontrola nad statusom vloge (premikanje v obdelavo in vračanje v prejšnji status).
 17. Možnost ponovnega pošiljanja potrdila o oddaji vloge.
 18. Uporaba API klicev za:
 - AJPES PRS podatke o podjetjih.
 - AJPES EDP preverjanje digitalnih podpisov.
 - pridobivanje bonitetnih ocen.

Obveznost dobavitelja licenc je, da v času veljavnosti posamezne licence, kot izhaja iz zgornje tabele, brezplačno zagotavlja:

- Stalno nadgrajevanje aplikacije in prilagajanje glede na potrebe naročnika/uporabnikov ter razvoj tehnologije.
- Redno mesečno vzdrževanje za nemoteno delovanje in zagotavljanje varnosti sistema.
- Nadgradnjo obstoječih funkcionalnosti z izboljšavami funkcionalnosti in optimizacijo uporabniške izkušnje.
- Razvoj novih funkcionalnosti, ki sledijo trendom na področju tovrstnih spletnih rešitev ter prinašajo dodano vrednost za vse udeležene.
- SLA za odpravo kritičnih napak na plaformi (P1⁷ v 1 uri, P2⁸ v 4 urah).

⁷ **P1 – Kritična napaka (Critical Incident)**

Napaka, ki onemogoča uporabo sistema ali ključnih funkcionalnosti in ima neposreden vpliv na poslovanje.

⁸ **P2 – Resna napaka (High Priority Incident)**

Napaka, ki resno omejuje uporabo sistema, vendar sistem še vedno deluje in obstaja začasen obhod.

Pogodba je veljavna do izteka najdaljšega obdobja licence.

Tehnične zahteve

- Prilagodljivost za različne naprave (Responsive design).
- Ciljni »uptime« $\geq 99,9$ % na letni ravni.
- Celoten čas nalaganja ključnih strani (FCP/LCP) $< 2,5$ s na normalni povezavi.
- Caching za "read-heavy" podatke.

OSNUTEK POGODBE v sklopu 1-2

SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana

ki ga zastopa: Tamara Zajec Balažič, direktorica

Matična številka: 6283519000

Identifikacijska številka za DDV: SI 97712663

Transakcijski račun: SI56 0110 0600 0041 927

kot naročnik in

ki ga zastopa _____

Matična številka: _____

ID številka za DDV: _____

TRR: _____

kot izvajalec

Pogodba o zakupu licenc za programsko opremo ____

1.člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Zakup licenc za programsko opremo«, št. objave na Portalu javnih naročil: _____ in št. objave v Uradnem listu Evropske unije na portalu TED: _____,
- je bil izvajalec izbran kot ponudnik, ki je oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo v sklopu _____,
- sta ponudba izvajalca z vsemi prilogami in razpisna dokumentacija (vključno s Tehničnimi specifikacijami) za navedeno javno naročilo sestavni del te pogodbe in izvajalca zavezujeta v

celoti ter enako, kot ta pogodba. V primeru nezdržljivosti med določili pogodbe in ponudbe izvajalca oziroma razpisne dokumentacije, veljajo najprej določila pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba.

Podlaga za sklenitev pogodbe je sprememba sprememb Programa dela in finančnega načrta Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije za leto 2026, sprememba Programa dela in finančnega načrta Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije za leto 2027 in čistopis Programa dela in finančnega načrta Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, za leti 2026 in 2027, ki ga je sprejel Svet SPIRIT Slovenija, javne agencije na 59. redni seji dne 14. 5. 2026 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarstvo, delo in šport podalo soglasje dne 11. 6. 2026, št. 302-77/2025-2180-9.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je _____, v obsegu in na način, določen v Tehničnih specifikacijah.

Podrobnejši obseg predmeta pogodbe je razviden iz specifikacije naročila – Tehnične specifikacije, ki je sestavni del te pogodbe.

S to pogodbo se izvajalec zaveže glede na dejanske potrebe naročnika opraviti storitve iz prvega in drugega odstavka tega člena, naročnik pa se zaveže, da bo izvajalcu plačal pogodbeno ceno iz 6. člena te pogodbe v skladu z njenim 7. členom.

Če ni s to pogodbo drugače določeno, veljajo vse določbe Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Izvajalec mora pogodbo izpolniti v celoti, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter v skladu s standardom dobrega strokovnjaka.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izvedbo, da je seznanjen z zahtevami oziroma z vso prejeto dokumentacijo, ter so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev.

Izvajalec se zavezuje, da je programska oprema, ki je predmet te pogodbe na voljo za uporabo z dnem podpisa pogodbe.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo po veljavnosti te pogodbe omogočil takojšen dostop in uporabo predmeta naročila.

4. člen

Vse s pogodbo prevzete obveze bo izvajalec izvedel v skladu z določili te pogodbe in v skladu s ponudbo izvajalca, ki je sestavni del te pogodbe in v skladu z zahtevami in v obsegu, ki je opredeljen v razpisni dokumentaciji in Tehničnih specifikacijah.

Storitve se izvajajo v sodelovanju z naročnikom v obliki sestankov, predstavitev, ipd. ter samostojnega dela izvajalca; če je to mogoče in ob upoštevanju narave posameznih aktivnosti, lahko tudi na daljavo in na način določen v Tehničnih specifikacijah.

5. člen

Izvajalec storitve izvaja skladno z zahtevami in v rokih ter odzivnih časih, določenih v Tehničnih specifikacijah.

POGODBENA VREDNOST in CENA

6. člen

Pogodbena vrednost znaša: _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV za obdobje trajanja pogodbe.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne ves čas trajanja pogodbenega razmerja.

OBRAČUN

7. člen

Izvajalec izstavlja mesečne račune za zakup/ izvajalec izstavi račun po dobavi licence oz. izvedbi dodatnih ur, kjer je obvezna priloga potrjeno poročilo o izvedenih storitvah, skupaj s številom opravljenih ur, ki ga je predhodno potrdil naročnik / po opravljenih dobavi kompleta (*navede se besedilo, odvisno od sklopa*)

Izvajalec pošlje naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun).

Naročnik bo račun poravnal najkasneje v roku 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa. Račun se mora obvezno sklicevati na predmetno pogodbo.

Če zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ki je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovnik oziroma naslednji plačilni dan. Za dan plačila se šteje dan, ko je organizaciji, pristojni za plačilni promet, predložen nalog za plačilo.

V primeru zamude pri plačilu je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da nobena pogodbeni stranka ne sme prenesti svojih terjatev iz naslova te pogodbe na drugega.

POGODBENA KAZEN

8. člen

V primeru zamude pri izvedbi pogodbenih storitev lahko naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen:

V primeru zamude po krivdi izvajalca pri izvedbi pogodbenih ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen v višini 150,00 EUR za vsako uro zamude (kjer je odzivni rok določen v urah) oziroma 500,00 EUR za vsak dan zamude (kjer je odzivni rok določen v dnevih), oziroma na način določen v Tehničnih specifikacijah (velja za sklop 1).

Pogodbeni stranki soglašata, da je varovanje poslovnih skrivnosti naročnika in varstvo osebnih podatkov za naročnika bistvenega pomena. V primeru kršitve poslovne skrivnosti naročnika oz. dolžnosti varstva osebnih podatkov je dolžan izvajalec za vsako posamično kršitev plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 2 % od skupne pogodbene vrednosti (z DDV).

Za vsako spremembo strokovnega kadra izvajalca ali podizvajalca tekom izvajanja te pogodbe, ki ne bo odobrena in potrjena s strani naročnika, bo izvajalec dolžan plačati naročniku kazen v višini 1.000,00 (tisoč) EUR. Skupni znesek pogodbene kazni zaradi spremembe kadra ali podizvajalca ne presega 10 % od vrednosti celotnih pogodbenih del (z DDV). *(velja za sklop, kjer je bil kader zahtevan kot pogoj)*

Plačilo pogodbene kazni s strani izvajalca zaradi neustrezne spremembe strokovnega kadra izvajalca ne odveže pogodbene obveznosti, da za vsako spremembo strokovnega kadra pridobi pisno potrditev naročnika. Izvajalec ne sme pogodbenih storitev opravljati z neodobrenimi strokovnimi kadri. V kolikor bo delo opravljeno s strani neodobrenih strokovnih kadrov, izvajalec za ta dela ni upravičen do plačila.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške ali škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu del, in sicer v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika. Izvajalec za nastalo škodo naročniku odgovarja v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca poleg pogodbene kazni tudi izpolnitev naloge, s katero je bil izvajalec v zamudi. V primeru, da izvajalec z nalogo zamuja oziroma krši obveznosti v zvezi z varovanjem poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko zahteva od izvajalca tudi razliko do popolne odškodnine.

Naročnik lahko zahteva pogodbeno kazen zaradi zamude, tudi če sprejme izpolnitev, ne da bi

nemudoma sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. *(velja za sklope, kjer je bil kader zahtevan kot pogoj)*

Pogodbene kazni se seštevajo in se med seboj ne izključujejo. Ko seštevek pogodbene kazni doseže višino 10 % celotne pogodbene vrednosti z DDV, se pogodbena kazen ne more več nadalje zaračunati. V tem primeru ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka.

Izvajalec plača znesek pogodbene kazni na podlagi računa naročnika v roku 8 dni po prejemu računa, če naročnik tega zneska ne kompenzira pri plačilu svoje obveznosti.

Obračun pogodbene kazni ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

9. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti na dogovorjen način,
- izvajalcu predal vso dokumentacijo, ki jo ima na razpolago in je potrebna za izvedbo prevzetih storitev, tesno sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti in realizacijo predmeta pogodbe,
- izvajalcu redno poravnal denarne obveznosti po tej pogodbi in ga obvestil o kakršnihkoli okoliščinah, ki bi mu lahko preprečile pravočasno plačilo denarnih obveznosti po tej pogodbi.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- da bo izvajal storitve skladno s Tehničnimi specifikacijami
- da bo storitve, ki so predmet te pogodbe, izvedel kakovostno, pravočasno, v skladu s to pogodbo, z veljavnimi predpisi, standardi in specifičnimi zahtevami naročnika ter s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- da bo pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal napredne informacijske tehnologije in metode,
- da bo zagotavljal usposobljenost in izkušnost izvajalcev storitev po tej pogodbi,
- da bo svoje kapacitete in časovno izvedbo storitev prilagodil dinamiki dela in željam naročnika,

- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev, ter na ostale okoliščine, ki so pomembne za izpolnjevanje pravic in obveznosti obeh pogodbenih strank, določenih s to pogodbo, predvsem vendar ne izrecno, da bo obveščal naročnika o kritičnih spremembah programske opreme in argumentirano predlagal nadgradnje sistemov, da bo obveščal naročnika obvešča o vseh merodajnih spremembah zakonodaje ter posledično o nadgradnjah oziroma prilagoditvah programske opreme;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku in morebitne ugotovljene nepravilnosti odpravil v roku, ki ga določi naročnik,
- storitve izvajal v rokih, določenih s Tehničnimi specifikacijami
- izpolnjeval vse ostale obveznosti, ki v skladu s to pogodbo in prilogami odpadejo na izvajalca,
- dela opravljal s kadri, navedenimi v ponudbi, morebitno spremembo navedenih kadrov pa bo izvedel samo s predhodnim pisnim soglasjem naročnika ob izpolnjevanju vseh zahtev naročnika,
- naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih,
- naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti,
- v primeru, da izvajalec ne more izpolniti odzivnih časov, se zavezuje, da bo naročnika nemudoma obvestil o razlogih za zamudo in predvidenem času, v katerem bo lahko podal odgovor,
- sproti oddajal gradivo v pregled naročniku ter ga po njegovih zahtevah dopolnil oziroma popravil ter ga predal v dogovorjenih izvodih,
- vodil vse s predpisi določene evidence in listine evidentiranje in hrambo dokumentov na način, ki zagotavlja ustrezno revizijsko sled,
- predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni in vsebinski spremembi transparentno in pregledno,
- naročnika obvestil o vsaki okoliščini oziroma časovni spremembi, ki lahko vpliva na izvedbo pogodbenih del in pri tem podal ustrezno utemeljitev,
- aktivno sodeloval z naročnikom, pri svojem delu upošteval smernice in delovna napotila ter zahteve, ki so ali še bodo dane z dokumentacijo in tiste, ki bodo v obliki zapisnikov koordinacije dogovorjene na skupnih sestankih,
- poročal o napredku izvajanja pogodbenih obveznosti na vsak pisni poziv naročnika v vsebini in obsegu, kot jo določi naročnik,
- upošteval naročnikove zahteve s področja informiranja in obveščanja javnosti in izvajal obveznosti, ki izhajajo iz pogodbenih obveznosti naročnika v zvezi s sofinanciranjem projekta iz evropskih sredstev,
- mora pred navedbo predmetnega posla po tej pogodbi kot lastno referenco, pridobiti pisno soglasje naročnika
- spoštoval naročnikovo prepoved komuniciranja z javnostjo o vsebinah, ki so predmet pogodbe, komunikacija je omejena izključno na predstavnike naročnika, izvajalec bo v primeru, da se katerikoli od predstavnikov javnosti obrne nanj z vprašanji, povezanimi s predmetno pogodbo, tega napotil na naročnika,
- zagotovil vpogled v svojo finančno in drugo dokumentacijo za izvedbo finančnega in tehničnega pregleda ter revizij s strani Računskega sodišča ali drugih pristojni inštituciji.

Kršitve obveznosti izvajalca iz tega člena se štejejo kot hujša kršitev določil te pogodbe. Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora takšen razlog za odklonitev dokazati.

Komunikacija med izvajalcem oziroma delavci izvajalca in naročnikom poteka v slovenskem jeziku.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

11. člen

Izvajalec mora najkasneje v roku 10 delovnih dni od podpisa pogodbe s zadnjega zakonitega zastopnika pogodbenih strank kot pogoj za veljavnost te pogodbe naročniku izročiti, podpisano in žigosano, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani vsebini glede na vzorec iz razpisne dokumentacije v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV in z veljavnostjo 40 po izteku veljavnosti pogodbe.

Če se bo med trajanjem pogodbe podaljšala veljavnost pogodbe ali povečala skupna vrednost pogodbe, bo moral izvajalec temu ustrezno prilagoditi tudi finančno zavarovanje (predložiti novo). Navedeno pogodbeni stranki natančneje uredita z aneksom k pogodbi, s katerim se podaljša veljavnost pogodbe ali poveča njena skupna vrednost.

Naročnik lahko v primeru utemeljenih okoliščin rok iz prvega odstavka tega člena podaljša.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:

- izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- naročnik med izvajanjem storitev ugotovi, da storitve dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu,
- izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika,
- naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca,
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na izvedenem predmetu naročila,
- izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega, podaljšanega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe trajanja veljavnosti pogodbe ali vrednosti predmeta naročila,
- krši obveznosti glede varovanja podatkov.

Naročnik lahko finančno zavarovanje (v znesku, ki ga sam določi v okviru maksimalnega zneska zavarovanja) unovči, če izvajalec ne izpolni katerekoli svoje obveznosti iz te pogodbe oziroma če je ne izpolni skladno z njim (nepravočasno, nepopolno, ipd.).

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči brez predhodnega opomina, izvajalca pa mora o tem, da ga je unovčil, obvestiti najkasneje v 3 dneh od dneva, ko ga je predložil v izplačilo, in sicer pisno, po telefaksu ali elektronski pošti.

S to pogodbo se izvajalec zaveže opravljati v pogodbi določene storitve, določene v Navodilih ponudnikom, ki jih bo naročnik naročil glede na svoje potrebe, naročnik pa bo izvajalcu za to plačal ustrezno pogodbeno vrednost glede na naročeno in dejansko izvedeno delo.

Izvajalec se zavezuje dela, prevzeta po pogodbi, izvršiti strokovno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi ter v skladu z povabilom k oddaji ponudbe in veljavno zakonodajo.

Izvajalec se zavezuje spoštovati in delovati v skladu z vsemi vsakokrat veljavnimi zakoni in predpisi, ki veljajo zanj (vključno s predpisi glede plačila davkov in drugih dajatev).

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal z nominiranimi strokovnimi kadri, ki jih je navedel v ponudbi in ostalimi kvalificiranimi kadri, ter da bo kakovost opravljenih del preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi strokovnih preverjanj, nadzora ali informacij naročnika.

V času izvedbe pogodbenega dela mora izvajalec sodelovati s predstavnikom naročnika ter naročnika sproti obveščati o tekočih problemih in nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti.

Izvajalec kot strokovnjak s področja predmeta pogodbe nosi odgovornost za vse napake in pomanjkljivosti ter vso škodo, ki bi nastala kot posledica izvedenih del, ki jih opravi sam ali katerikoli njegov podizvajalec.

POOBLAŠČENE OSEBE

12. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi / skrbnik pogodbe je ____, tel. št. 01 ____, e-naslov: ____@spiritslovenia.si.

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi je _____, tel. št. _____, e-naslov: _____

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščen, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih,

ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

13. člen

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
- izpolnjene ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika mora izvajalec, najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa predložiti pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

14. člen

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo naročila, ki so predmet te pogodbe.

15. člen

Če naročnik ugotovi, da naročilo izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način določen v tem členu, ima pravico odpovedati pogodbe.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

16. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V primeru kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

V primeru ničnosti pogodbe ima pogodbeni stranka, ki ni odgovorna za ničnost pogodbe, pravico zoper nasprotno stranko uveljavljati plačilo odškodnine.

VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

17. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da predstavljajo vsi podatki, dokumentacija, poslovne informacije, drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz te pogodbe, vsebina te pogodbe, drugi podatki, ki izvirajo iz tega pogodbenega razmerja ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke, ter ostali podatki, ki jih stranki pogodbe druga od druge izvesta pri izvrševanju te pogodbe, ali pa so ti podatki vključeni v naloge oziroma storitve, ki jih izvajalec opravlja na podlagi te pogodbe, in niso splošno znani, poslovno skrivnost in sta jo stranki dogovora dolžni varovati kot zaupno ves čas trajanja te pogodbe in po prenehanju veljavnosti le-te.

Izvajalec je dolžan strogo varovati kot zaupne vse podatke, ki se kakorkoli nanašajo na poslovanje naročnika in bi lahko pomenile konkurenčno prednost, na tak način, da te ne postanejo dostopne tretjim nepooblaščenim osebam. Vsi podatki, ki jih izvajalec pridobi od naročnika, so last naročnika.

Izvajalec ne sme podatkov, ki jih pridobi v okviru opravljanja pogodbenih storitev brez pisnega predhodnega pisnega soglasja naročnika posredovati tretjim osebam. Podatke lahko uporablja izključno za namen izvajanja te pogodbe.

Kršitve obveznosti izvajalca iz tega člena pogodbe se štejejo kot bistvena kršitev določil te pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeata, da osebnih podatkov, do katerih bosta prišli v zvezi s sklenitvijo in izvajanjem te pogodbe, ne bosta uporabljali niti z njimi ravnali v nasprotju z vsakokratno veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki bosta svojo dolžnost varovanja poslovne skrivnosti razširili tudi na vse delavce, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s pogodbo.

Pogodbeni stranka, ki krši določbe tega člena pogodbe glede varovanja poslovne skrivnosti, je dolžna drugi pogodbeni stranki tudi povrniti vso škodo, ki nastane kot posledica kršitve tega člena pogodbe glede varovanja poslovne skrivnosti.

Pogodbeni stranki se zavezujeata, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L 119, 4. 5. 2016).

NASPROTJE INTERESOV

18. člen

Izvajalec mora biti pozoren na vsako nasprotje lastnih interesov z interesi naročnika in mora storiti vse, da se temu izogne.

Za lastne interese izvajalca se šteje zlasti pridobitev premoženjske koristi zanj ali za povezano družbo, za njegove člane organov vodenja in/ali nadzora ter njihove družinske člane ter za druge osebe javnega ali zasebnega prava, s katerimi ima ali je imel poslovne stike. Družinski člani so zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

Če izvajalec med izvrševanjem nalog ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, o tem takoj pisno obvesti naročnika. Ob tem mora takoj prenehati z delom v zadevi, v kateri je prišlo ali bi lahko prišlo do nasprotja interesov, razen če bi bilo nevarno odlašati.

V primeru, da je ugotovljeno nasprotje interesov, mora izvajalec pred nadaljevanjem dela v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov, po navodilih naročnika sprejeti ustrezne ukrepe za odpravo nasprotja interesov, in sicer v roku, ki ga določi naročnik. Če izvajalec nasprotja interesov ne odpravi ali če tega z ukrepi ni mogoče storiti, naročnik vodenje naloge v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov, zaupa drugi osebi ali jo opravi sam.

Zaposleni pri naročniku, izvajalcu ali podizvajalcu, ki sodelujejo pri pripravi, pogajanju, upravljanju ali izvrševanju pogodbe morajo razkriti morebitni zasebni interes v povezavi z izvajalci (podizvajalci) pogodbe. V primeru ugotovljenega nasprotja interesov, ne smejo sodelovati ali sprejemati kakršnihkoli odločitev. Izvajalec je dolžan voditi evidenco posameznih razkritij, do katere mora naročniku omogočiti dostop in seznanitev z njegovimi podatki.

REŠEVANJE SPOROV IN ODSTOP OD POGODBE

19. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševali predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspeli, pa bo v sporih odločilo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

20. člen

Če katera od strank te pogodbe krši oziroma ne izpolni svoje obveznosti po tej pogodbi, lahko nasprotna stranka pod pogoji, ki so določeni v nadaljevanju, odstopi od te pogodbe. V primeru, da katera od strank krši določbe te pogodbe, mora nasprotna stranka, kolikor namerava odstopiti od pogodbe, s pisnim pozivom pozvati stranko, ki krši določbe te pogodbe, da v primernem roku, ki ne sme biti krajši od osem (8) dni, odpravi kršitve te pogodbe.

Če kršitev v določenem primernem roku ni odpravljena, sme stranka, ki je zahtevala odpravo kršitve, odstopiti od pogodbe. Stranka, ki je odstopila od pogodbe, ima pravico od nasprotne stranke zahtevati povrnitev škode.

V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni izpolniti svoje obveznosti, ki so nastale do trenutka prenehanja pogodbe in ki jih je objektivno mogoče izpolniti, ne glede na prenehanje pogodbe. Izvajalec je obvezen predati (v celoti in v neomejeno last naročniku) vso dokumentacijo in rešitve, ki so bile izvedene in plačane do trenutka prekinitve pogodbe.

Naročnik lahko s pisnim obvestilom, ki ga pošlje izvajalcu, odstopi od pogodbe takoj brez določitve dodatnega roka, ne da bi s tem bila omejena možnost uresničevanja drugih pravic ali uporaba pravnih sredstev, ki jih ima v skladu z zakonom na voljo, če:

- izvajalec postane insolventen po kriterijih, ki jih določa Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP),
- je bil proti izvajalcu kot dolžniku izdan izvršljiv sklep o izvršbi na plačilo denarne terjatev ali sprožen drug podoben postopek z namenom izterjave dolga od izvajalca,
- je zoper izvajalca bil sprožen postopek prisilne poravnave ali stečajni postopek,
- je izvajalec sprejel sklep o likvidaciji družbe ali o njenem prenehanju, pa ne gre za primer statusno pravnega preoblikovanja po določbah ZGD-1,
- izvajalec brez soglasja naročnika prenese pogodbo ali katerokoli pravico ali interes, ki izvira iz te pogodbe,
- izvajalec poda neupravičeno odstopno izjavo o odstopu od pogodbe ali jo preneha izvajati,
- izvajalec ni takoj začel izvajati del, ki so predmet pogodbe, ne da bi imel za to utemeljen razlog za to ali z njimi ni nadaljeval več kot trideset (30) dni po prejemu pisnega poziva naročnika, da naj nadaljuje z deli,
- če izvajalec večkrat ne izvaja del v skladu s pogodbo ali večkrat ne izpolni svojih obveznosti v skladu s pogodbo ali večkrat spregleda svoje obveznosti v skladu s pogodbo brez upravičenega razloga.

Naročnik lahko s pisnim obvestilom, ki ga pošlje izvajalcu, odstopi od izvajanja predmetne pogodbe, v kolikor nastanejo razmere, ki ne zagotavljajo nadaljnje upravičenosti izvedbe predmeta pogodbe, pri čemer je dolžan izvajalcu povrniti vse do prejema obvestila nastale upravičene stroške, brez kakršnekoli škode ali nadomestila.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko

dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca, ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca, ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Naročnik lahko odstopi brez navedbe razloga z dvomesečnim odpovednim rokom. Odpovedni rok začne teči, ko naročnik izvajalcu posreduje obvestilo o odstopu (oddajna teorija). Odstop je pisen in se vroči s povratnico.

KONČNE DOLOČBE

21. člen

Za medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi stranki vso škodo, ki bi ji nastala zaradi razveze.

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju obeh pogodbenih strank.

Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev.

Prav tako ne sme dajati kakršnihkoli zagotovil in izjav tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

VELJAVNOST POGODBE

22. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Sestavni del pogodbe je ponudba izvajalca, št. _____, z dne _____

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka izmed pogodbenih strank dva (2) izvoda.

št. _____

št.: _____

Ljubljana, dne _____

_____, dne _____

Naročnik:

Izvajalec:

SPIRIT Slovenija, javna agencija